



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia,
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Piazza Senatore Libero Della Briotta n. 3 - 23026 PONTE IN VALTELLINA (SO)
Codice meccanografico SOIC80400N - Cod. fiscale 80000940140
Tel. / Fax (0342) 565.256 – 489006 - sito web: www.icponte.gov.it
email ministeriale: soic80400n@istruzione.it - pec: soic80400n@pec.istruzione.it
codice IPA: istsc_soic80400n - codice univoco per la fatturazione: UFAOVI

Classificazione: V.01/O

Ponte in Valtellina, 10/12/2018

AVVISO INTERNO

INTERPELLO PER SELEZIONE INTERNA DI ESPERTI E TUTOR D'AULA , PER REALIZZAZIONE PROGETTO PON “Potenziamento della cittadinanza europea ” MODULI

“Impariamo l'Europa” CUP:F77117000420006

“Giornalisti d'Europa” CUP:F77117000430006

AUTORIZZAZIONE progetto Prot. n. AOODGEFID/23616 del 23/07/2018

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

Vista la legge n. 244 del 24/12/2007;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107 (c.d. “La Buona Scuola”), recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative” all'articolo 1, comma 1, lettere l) e m), individua tra gli obiettivi formativi delle istituzioni scolastiche: “[...] prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, [...] valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in 2° grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale [...] e apertura pomeridiana delle scuole”;

Visto – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento

linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale;

Visto l'Avviso pubblico Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea"

VISTO il progetto inoltrato da questa Istituzione scolastica Candidatura N. 988978 3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della Cittadinanza europea

VISTA l'autorizzazione MIUR Prot. n. AOODGEFID/23616 del 23/07/2018

Tenuto conto che per l'attuazione dei progetti PON " **“Impariamo l'Europa” e “Giornalisti d'Europa”** è necessario reperire docenti/esperti/tutor e figure aggiuntive che abbiano competenze professionali nelle attività previste dal progetto;

Considerato che l'Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante della presente Determina

Art. 1 - Finalità della selezione

Emanare AVVISO PER LA SELEZIONE INTERNA di :

- a) 2 DOCENTI/ESPERTI di Tematiche europee e Cittadinanza per lo svolgimento dei progetti "Impariamo l'Europa" e "Giornalisti d'Europa" (1 per modulo) così come indicato all'art. 3;
- b) 2 docenti TUTOR, , per lo svolgimento dei moduli "Impariamo l'Europa" e "Giornalisti d'Europa" (1 per modulo) così come indicato all'art. 3;

Art. 2 - Requisiti generali di prima ammissione

Sono ammessi alla selezione come docenti esperti/tutor/ per entrambi:

- 1) Docenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Ponte in Valtellina;

Art. 3: Descrizione attività

Titolo modulo	Tipologia incarichi	Ore	n. alunni previsti
Impariamo l'Europa	Esperto	30 h	30/modulo
Giornalisti d'Europa	Esperto	60 h	30/modulo
Impariamo l'Europa	Tutor	30 h	30/modulo
Giornalisti d'Europa	Tutor	60 h	30/modulo

Art. 4 Compiti delle varie figure professionali previste nel progetto:

ESPERTO:

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa, contribuendo all'innalzamento delle competenze di base degli alunni;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato dall'Istituzione Scolastica promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati, in accordo con la scuola;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione degli alunni e l'efficacia del corso relativi a:
 - Intervento esperto
 - Intervento tutor
 - Intervento figura aggiuntiva
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing, cooperative learning, peer to peer, flipped classroom*;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Sulla piattaforma
 - Completa la propria anagrafica
 - Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, dei test iniziali e finali, delle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi predisponendo adeguate schede di valutazione;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

TUTOR:

- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma
 - Completa la propria anagrafica
 - Profila i corsisti
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
 - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
 - Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, dei test iniziali e finali, delle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione

- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

Art. 5 Competenze delle figure coinvolte nel progetto:

ESPERTO: requisiti

- Comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti dal progetto tramite presentazione di curriculum in formato europeo;
- Comprovata e documentata esperienza di aver svolto formazione in qualità di discente sui temi previsti dal progetto;
- Espresa disponibilità scritta anche per svolgere le lezioni nei tempi concordati con l'istituzione scolastica (mesi estivi, sabato, orario extrascolastico);
- Comprovata e documentata esperienza di possesso di competenze informatiche anche autocertificate nel CV;
- Utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation;
- Competenze relazionali.

TUTOR: requisiti

- Possesso di comprovate competenze informatiche;
- Utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation;
- Espresa disponibilità scritta anche per svolgere le lezioni nei tempi previsti dal progetto;
- Competenze relazionali.

Art. 6 RETRIBUZIONE

La retribuzione massima è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto, ovvero

- Esperto: retribuzione oraria euro 70 lordo stato
- Tutor: retribuzione oraria euro 30 lordo stato

Art 7. CALENDARIO INCONTRI

Il calendario degli incontri con gli alunni e tra esperto, tutor e figura aggiuntiva e i tempi di lavoro sono quelli previsti dal progetto, saranno definiti dall'esperto, nel rispetto delle scadenze del bando, presentati in sede di candidatura, svolti in orario extrascolastico (pomeriggio, sabato, domenica, mesi estivi) e concordati preventivamente con l'istituzione scolastica e/o con il progettista esecutivo.

Art. 8 Dichiarazione

Il candidato dovrà produrre apposita Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente contenuto della prestazione richiesta.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 9 Dichiarazione

Il candidato dovrà produrre apposita Dichiarazione di aver preso visione del bando e dei contenuti previsti nonché degli obiettivi da raggiungere

Art. 10 Dichiarazione

Il candidato dovrà produrre apposita Dichiarazione di accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso

Art. 11 Dichiarazione

Il candidato tutor dovrà produrre apposita Dichiarazione di accettazione del calendario degli incontri predisposto dall'esperto e sottoposto al vaglio della Commissione di Valutazione.

Art. 12 Valutazione della Candidatura

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel modello di candidatura (All. A)

Si prenderanno in considerazione esclusivamente le esperienze professionali già effettuate e i titoli acquisiti alla data di scadenza della presente Determina.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare la verifica del possesso dei titoli presentati, anche a campione, chiedendo l'integrazione dei documenti.

Essere madrelingua inglese e/o docente di lingua Inglese sarà considerato titolo preferenziale per l'accesso al ruolo di esperto formatore di entrambi i progetti (tra i due titoli, precedenza a madrelingua inglese per il progetto "Giornalisti d'Europa"). In caso di accesso a più progetti dello stesso candidato e in presenza di un numero adeguato di candidature ci si terrà ad un principio di rotazione in modo tale che ogni inserito in graduatoria svolga un progetto.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

L'esito della selezione, con decreto della Dirigente Scolastica sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicato all'Albo della scuola.

Esperienze:

- Numero anni docenza nell'ambito per il quale si propone la candidatura: fino a 3 anni (punti 5); da 3 a 6 anni (punti 12) oltre 6 anni (p. 15)

- Aver prodotto “contenuti didattici digitali” ovvero materiali multimediali (materiale di studio, video didattico ...) a carattere non divulgativo destinati a corsi di formazione e/o a studenti (punti 5 per contenuto digitale, fino a un massimo di 15);
- Aver progettato o partecipato alla progettazione di progetti europei (2 punti a progetto fino a un massimo di 10 punti)
- Aver ricoperto incarichi aggiuntivi relativi ai settori di competenza del bando(2 punti a incarico, fino a un massimo di 10 punti);
- Aver coordinato progetti per reti di scuole (5 punti a progetto, fino a un massimo di 10 punti);

Titoli:

- Possesso di Laurea:punti 10;
- Dottorati di ricerca, Master universitari, Corsi di perfezionamento universitario coerenti con il laboratorio formativo per cui si propone candidatura punti 5 per ogni titolo, fino a un massimo di 15;
- Corsi di formazione svolti da enti certificatori (min. 20 h) su tematiche inerenti il laboratorio formativo per cui si propone candidatura 2 punti a corso fino a un massimo di 10 punti;
- Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, Corsi sull'uso didattico delle LIM) punti 5.

Art. 13 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le domande dovranno essere presentate/inviare **esclusivamente** in busta chiusa all'indirizzo dell'Istituto entro e non oltre il 18 dicembre alle ore 10,00 corredate delle dichiarazioni richieste nell' Avviso, dell'Allegato A debitamente compilato, e del CV in formato europeo (in cui si evidenziano titoli e esperienze così come indicate nel presente Avviso)

Le graduatorie, saranno pubblicate sul sito internet di questa Scuola.

Art. 14 - Responsabile Unico del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/09 e del Dlgs 50/2016 RUP del presente Avviso di selezione è il DSGA Laura Poletti Riz.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico Gianfranco Bonomi Boseggia.

L'Amministrazione ha la facoltà insindacabile di non far luogo all'AVVISO in qualsiasi momento, dandone pubblicità stesso mezzo, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gianfranco Bonomi Boseggia
Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa